

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯСТРЕБОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

662175, Красноярский край, Ачинский район, с. Ястребово, ул. Новая, д. 2  
Тел./факс (839151) 99-216 E-mail: [socol105@yandex.ru](mailto:socol105@yandex.ru)

---

**П Р И К А З**

07.03.2022

№ 03 – 02 – 34/1

**О внедрении системы (целевой модели)  
наставничества педагогических  
работников в образовательных организациях**

На основании Распоряжения Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 № АЗ-1128/08 «Об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в МКОУ «Ястребовская СШ» целевую модель наставничества.
2. Назначить ответственного за реализацию модели наставничества «учитель-учитель» в качестве куратора заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бронникову Л.В.
3. Назначить ответственного за реализацию модели наставничества «ученик - ученик» в качестве куратора педагога- организатора Мацкевич А.А.
4. Назначить ответственного за реализацию модели наставничества «учитель-ученик» в качестве куратора социального педагога Худоренко Е.В.
5. Утвердить:
  - 5.1. Программу целевой модели наставничества в МКОУ «Ястребовская СШ» на 2022-2025 гг.
  - 5.2. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Ястребовская СШ» на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 1);
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



А. Н. Козлова

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Ястребовская средняя школа»  
на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № АЗ-1128/08 от 21 декабря 2021 г. «Об учете и использовании в работе методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июнь-июль 2022 года	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества	Июль 2022 года	Директор школы
		Выбор форм и программ	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных	Сентябрь 2022	Директор школы,

		наставничества исходя из потребностей школы	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ форме наставничества «Учитель - учитель»	в года Сентябрь 2022 года Сентябрь, октябрь 2022 года	зам.директора по УВР Директор школы, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Сентябрь, октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь, октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь, октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь, октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь 2022 года	Зам. директора по УВР
5.	Формирование	Отбор наставников и	1.Анализ заполненных анкет потенциальных	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР,

	наставнических пар / групп	наставляемых	наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	года	педагог-психолог
		Закрепление наставнических пар / групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар»	Ноябрь 2022 года	Зам. директора по УВР, психолог, социальный педагог
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022 года	Наставник.
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2022 года	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022 года – июнь 2023 года	Все участники программы.
		Организация текущего контроля	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	1 раз в четверть	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества
7.	Итоги реализации программы за учебный год	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех	Май-июнь 2023 года	Зам. директора по УВР

			участников		
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.	Март, май 2023 года	Директор школы
8.	Задачи по реализации программы на 2023-2024 учебный год	Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества	Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 уч. год по направлениям «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик»	Июнь 2023 года	Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества



